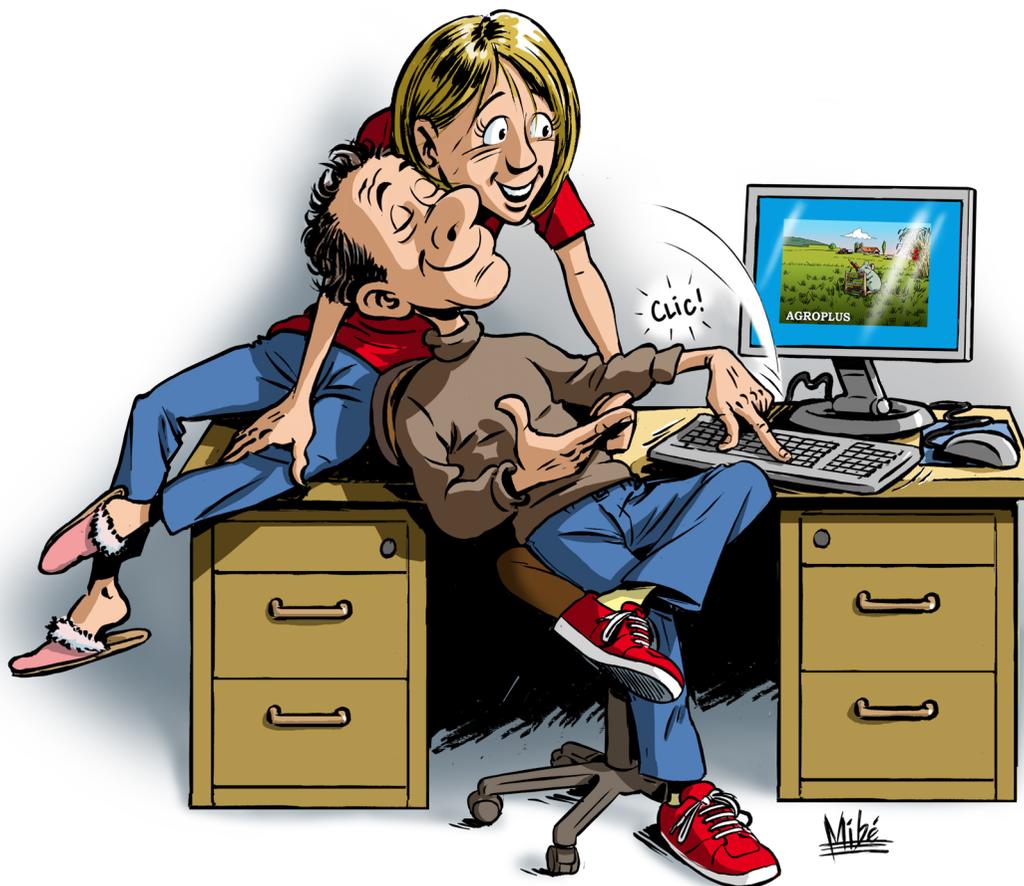


Comptabilité **AGROPLUS**



Manuel de l'utilisateur

Version du 25.11.2013 f



Table des Matières

1) Installation et mises à jour

- 1a) Installation des programmes Agroplus
- 1b) Mises à jour des programmes Agroplus
- 1c) Télécharger la licence
- 1d) Changement d'ordinateur
- 1e) Réglage de l'écran

2) Ouvrir la compta

3) Data-Serveur et sauvegarde

- 3a) Le mode Data-Serveur et le Coffre-Fort
- 3b) Sauvegarde sur un support externe (clef USB, etc.)
- 3c) Restauration d'une sauvegarde

4) Passer les écritures

- 4a) Principe
- 4b) Ecriture simple
- 4c) Saisie classique
- 4d) Code +
- 4e) Ecriture multiple

5) E-Banking

(en préparation)

6) Contrôle et/ou correction d'écritures

- 6a) Corriger une écriture
- 6b) Corriger une série d'écritures
- 6c) Retrouver une écriture particulière

7) Préparer la visite de boucllement du comptable

- 7a) Documents à tenir à disposition
- 7b) Commencer le boucllement

8) Utiliser les résultats

- 8a) Résultats pour le Fisc et les organismes de crédit
- 8b) Analyse interactive des résultats
- 8c) Analyse multi-annuelle
- 8d) Et pour aller encore plus loin: le boucllement analytique

1) Installation et mises à jour des programmes

3



1a) Installation

La première installation des programmes **AGROPLUS** ou l'installation sur un nouvel ordinateur nécessite:

- soit un CD d'installation **AGROPLUS**,
- soit une clef USB contenant la même chose que le CD.

Les CD d'installation sont gratuits !
Ils peuvent être commandés à la Hotline: 026 667 18 24

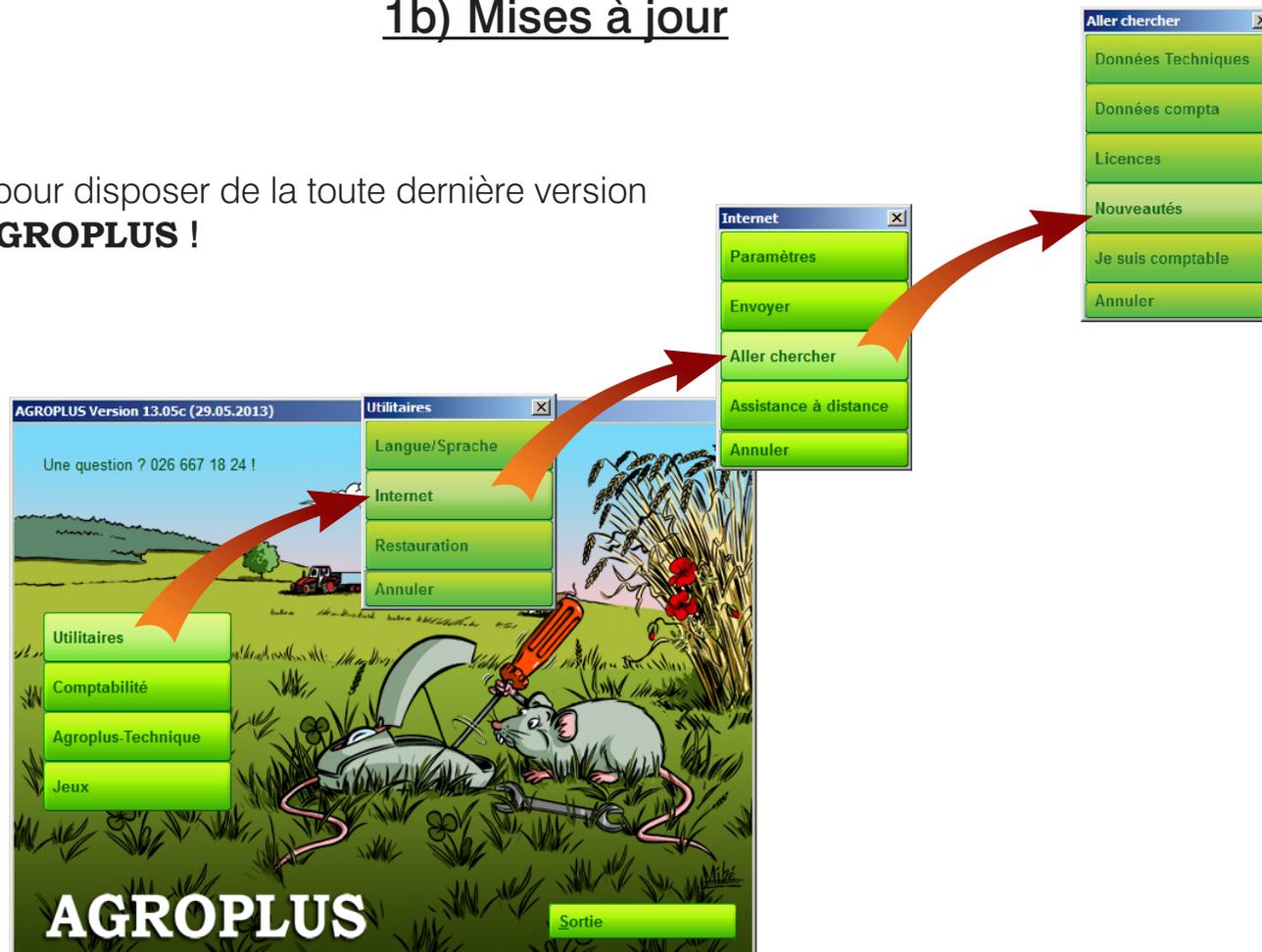


1) Installation et mises à jour des programmes



1b) Mises à jour

Procédure à suivre pour disposer de la toute dernière version des programmes **AGROPLUS** !



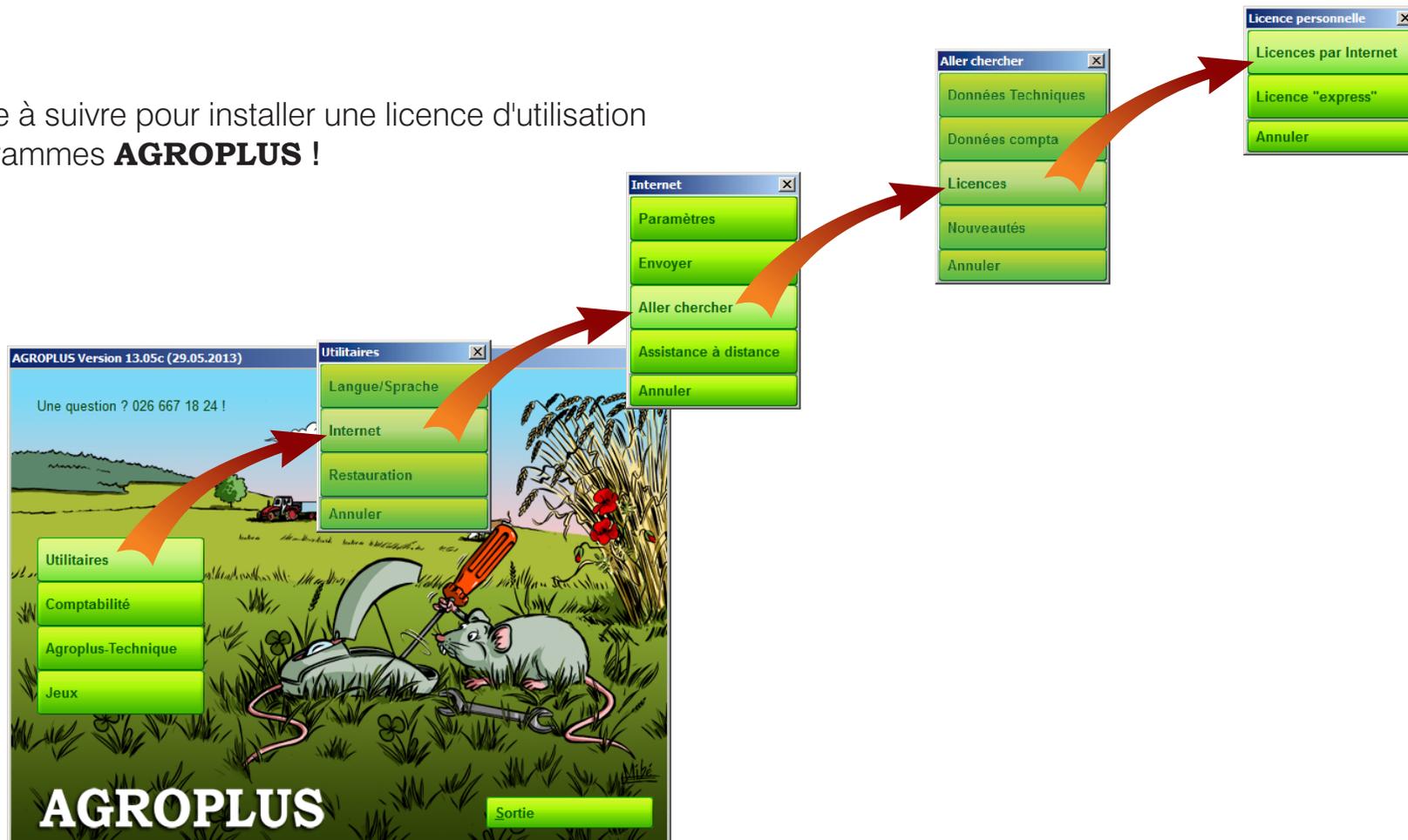
1) Installation et mises à jour des programmes

5



1c) Télécharger la licence

Procédure à suivre pour installer une licence d'utilisation des programmes **AGROPLUS** !



1) Installation et mises à jour des programmes

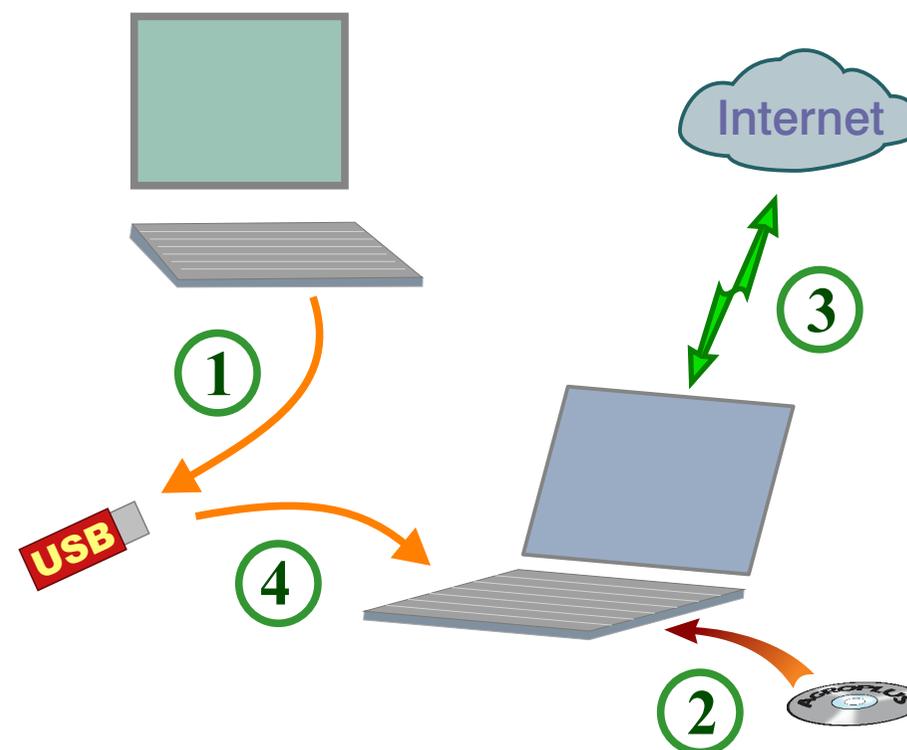
6



1d) Changement d'ordinateur

Procédure lors d'un changement d'ordinateur:

- 1) Effectuez une sauvegarde des données (compta et/ou technique) de l'ancien ordinateur (cf. point «3b, Sauvegarde sur un support externe (clef USB, etc)»).
- 2) Installez les programmes **AGROPLUS** sur le nouvel ordinateur (cf. point «1a, Installation»).
- 3) Effectuez une mise à jour des programmes **AGROPLUS** sur ce nouvel ordinateur (cf. point «1b, Mise à jour»).
- 4) Restaurez les données (sauvegardées au point 1) sur le nouvel ordinateur (cf. point «3c, Restauration d'une sauvegarde»).



1) Installation et mises à jour des programmes

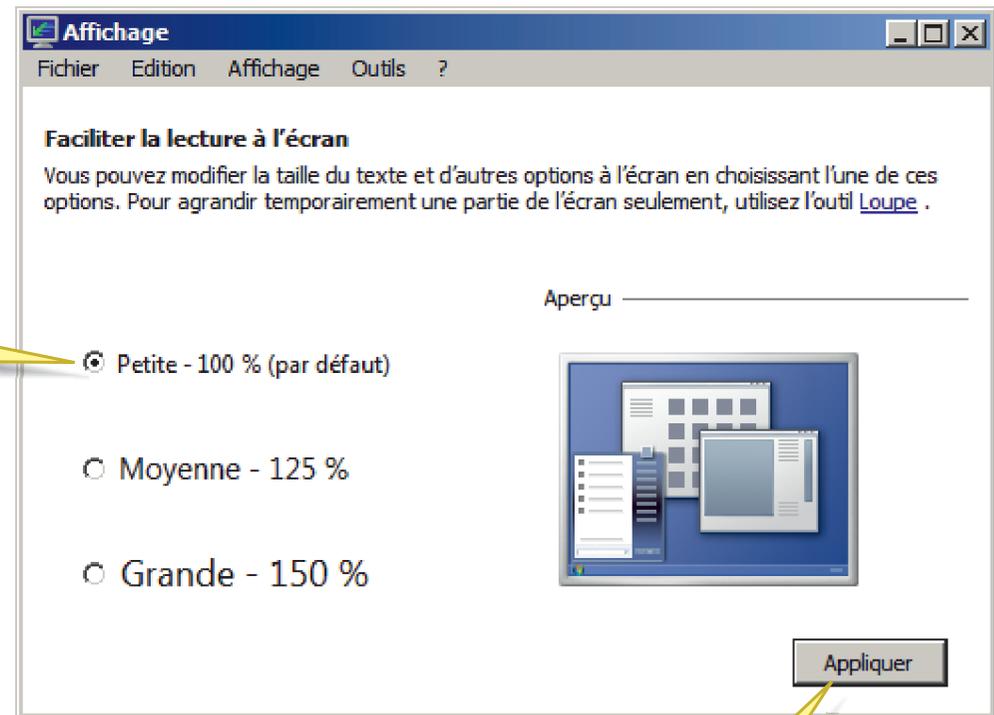


1e) Réglage de l'écran

Assurez un bon affichage du programme **AGROPLUS** en optimisant les paramètres de Windows !

A cette fin, ouvrez le «**Panneau de configuration**» de Windows et sélectionnez «**Affichage**».

Cliquez sur «**Petite police 100%**» ...



... puis confirmez en cliquant sur «**Appliquer**»

2) Ouverture d'une comptabilité

8



2) Ouvrir la compta

*Il est vivement recommandé de faire appel
à un comptable/fiscaliste pour ouvrir une comptabilité,
quelqu'elle soit.*

*Si vous désirez tout faire vous-même,
référez-vous au **Manuel du comptable***

3) Data-Serveur et sauvegarde

9



3a) Le mode Data-Serveur et le Coffre-Fort

Le **Data-Serveur AGROPLUS** est un mode de fonctionnement qui offre à la fois une grande souplesse d'utilisation (*en permettant l'accès à un même dossier depuis différents ordinateurs*), tout en assurant un niveau élevé de sécurité (*en effectuant automatiquement la sauvegarde*).*

Le **Data-Serveur** se situe dans le **Coffre-Fort AGROPLUS**. Il faut donc disposer du **Coffre-Fort** pour pouvoir travailler en mode **Data-Serveur**.

Le **Coffre-Fort AGROPLUS** a plusieurs fonctions:

- Il sert de lieu de sauvegarde pour les données **AGROPLUS - Technique**.
- Il sert de lieu de mémoire pour l'**AgroPhone** du **Carnet des champs AGROPLUS**.
- Il sert de serveur de données pour le mode **Data-Serveur** de la comptabilité **AGROPLUS**.

Ces différentes fonctions étant complémentaires.

Le **Coffre-Fort** est à commander chez **AGROPLUS**, pour le prix forfaitaire de 95.- (*il n'y a pas de frais annuels*).

* En d'autres termes, il permet un travail à distance, sans que ce soit une contrainte, en toute simplicité technique et à faibles coûts.

3) Data-Serveur et sauvegarde

10



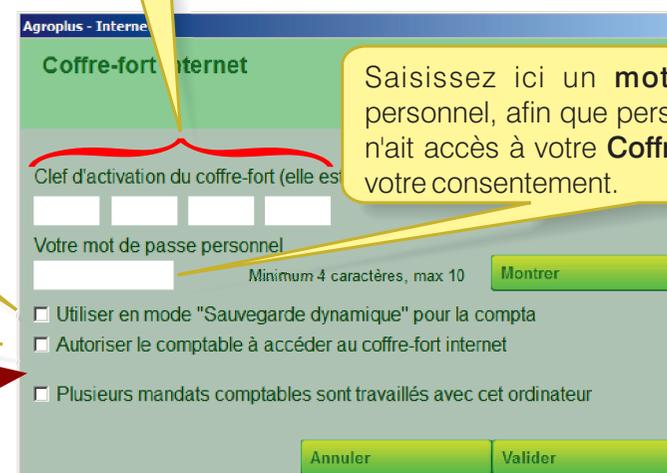
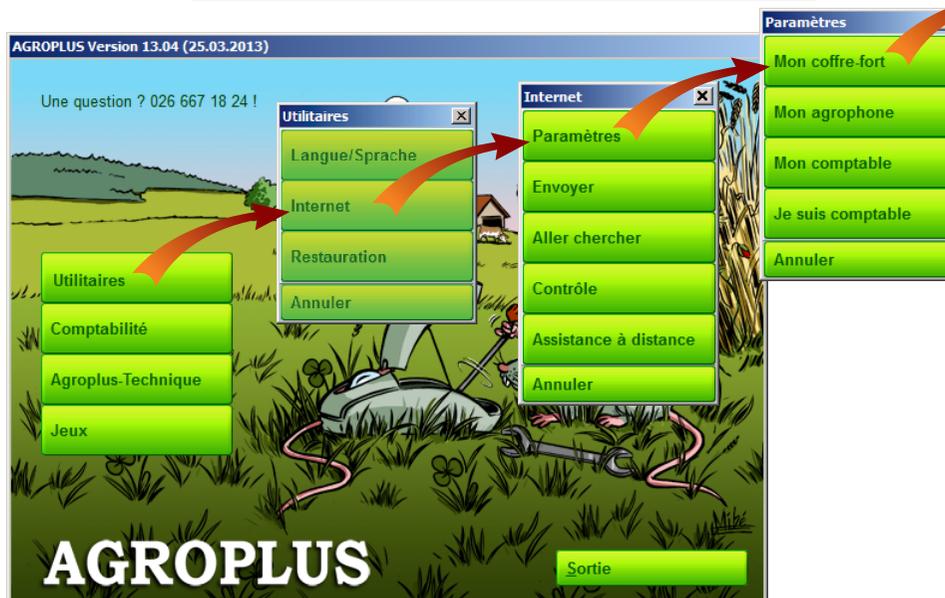
Activation du Coffre-Fort et du Data-Serveur

En activant cette option, vos données comptables seront **automatiquement** enregistrées dans le coffre-fort après chaque utilisation, et **automatiquement** actualisées si elles ont été travaillées avec un autre ordinateur (*par exemple par votre comptable*).

En activant cette option, votre comptable pourra accéder directement à votre compta. Sans que vous ayez à la lui envoyer.

Introduisez ici la **clé d'activation** qui figure dans la facture de votre **Coffre-Fort**.

Saisissez ici un **mot de passe** personnel, afin que personne d'autre n'ait accès à votre **Coffre-Fort**, sans votre consentement.



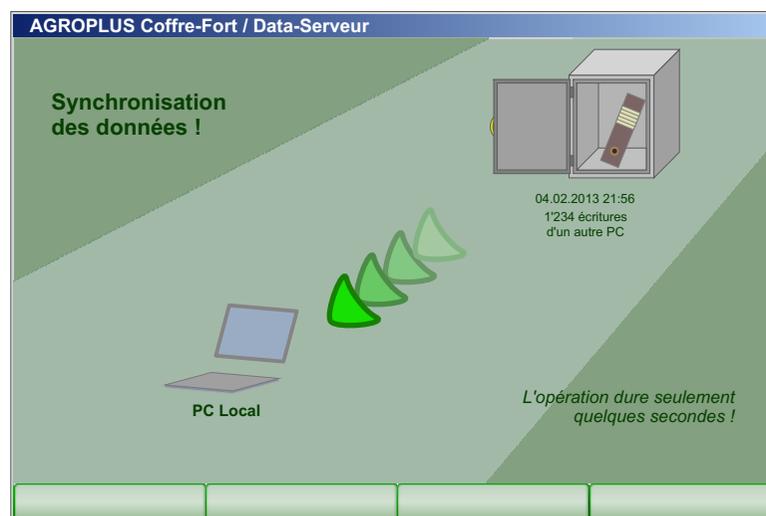
3) Data-Serveur et sauvegarde

11



Lancement du programme **AGROPLUS** Comptabilité en mode Data-Serveur

- Si la dernière modification du dossier comptable a été faite sur votre ordinateur, les données sont à jour, vous pouvez travailler immédiatement, même si vous n'avez pas de connexion Internet sur le moment.
- Si la dernière modification du dossier comptable a été faite sur un autre ordinateur (par exemple sur celui de votre comptable), les données les plus à jour, celles du Data-Serveur, sont automatiquement transférées sur votre ordinateur.



La fenêtre de circonstance vous informe de l'opération en cours (*elle dure environ 15 secondes*).

3) *Data-Serveur et sauvegarde*

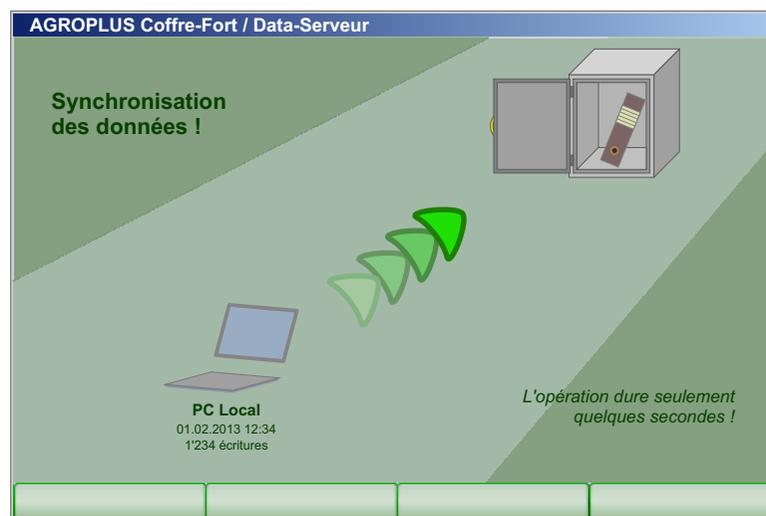
12



Fermeture du programme **AGROPLUS** Comptabilité en mode Data-Serveur

- En quittant le programme de comptabilité, le dossier du Data-Serveur est automatiquement actualisé.

La fenêtre de circonstance vous informe de l'opération en cours (*elle dure environ 30 secondes*).



- Dans l'éventualité où vous n'auriez temporairement pas d'accès Internet, cette synchronisation se fera spontanément la prochaine fois que vous serez connecté et que le programme de comptabilité sera lancé. *Songez cependant que votre dossier comptable ne doit pas être travaillé depuis un autre ordinateur jusqu'à ce que vous vous soyez connecté à nouveau.*

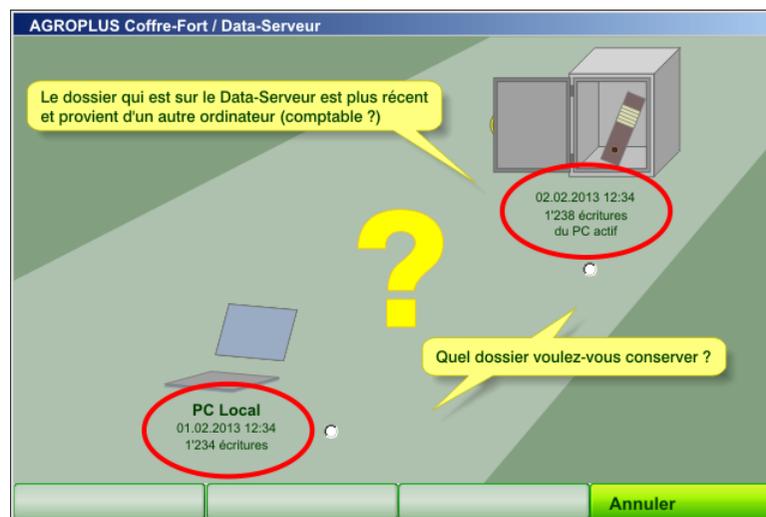
3) Data-Serveur et sauvegarde

13



Cas particuliers

- Dans quelques cas particuliers (*rare*s), il peut y avoir une incompatibilité entre les données qui se trouvent sur l'ordinateur et celles sur le Data-Serveur.
Le programme demande alors à l'utilisateur de choisir quelles sont les données à conserver: celles qui sont sur son ordinateur, ou celles qui se trouvent le Data-Serveur.



Causes possibles:

- deux utilisateurs ont travaillé exactement en même temps sur 2 ordinateurs différents;
- l'utilisateur a restauré sur son ordinateur une ancienne sauvegarde, par exemple à partir d'une clef USB;
- un utilisateur a travaillé sans connexion Internet quelques temps, et dans l'intervalle, un autre utilisateur a travaillé sur la même compta.

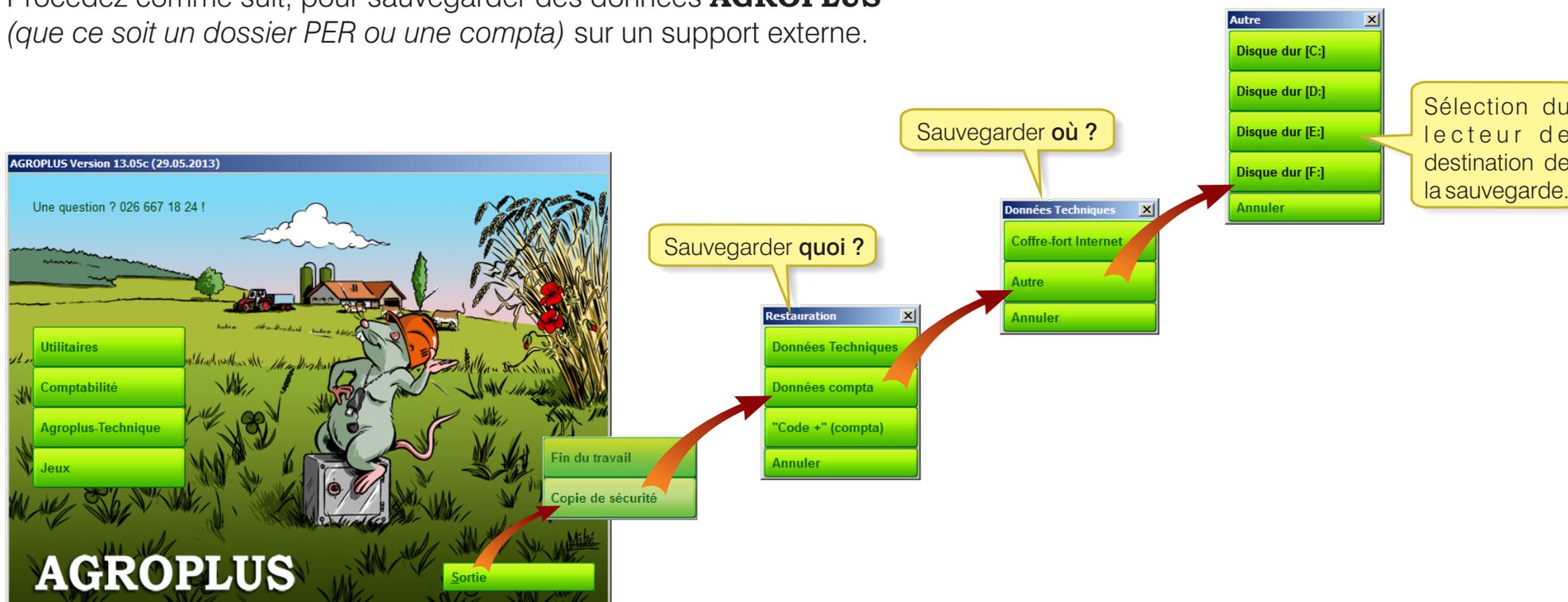
3) Data-Serveur et sauvegarde



3b) Sauvegarde sur un support externe (clef USB, etc.)

Ce mode de sauvegarde est destiné aux utilisateurs qui n'ont pas d'accès Internet.

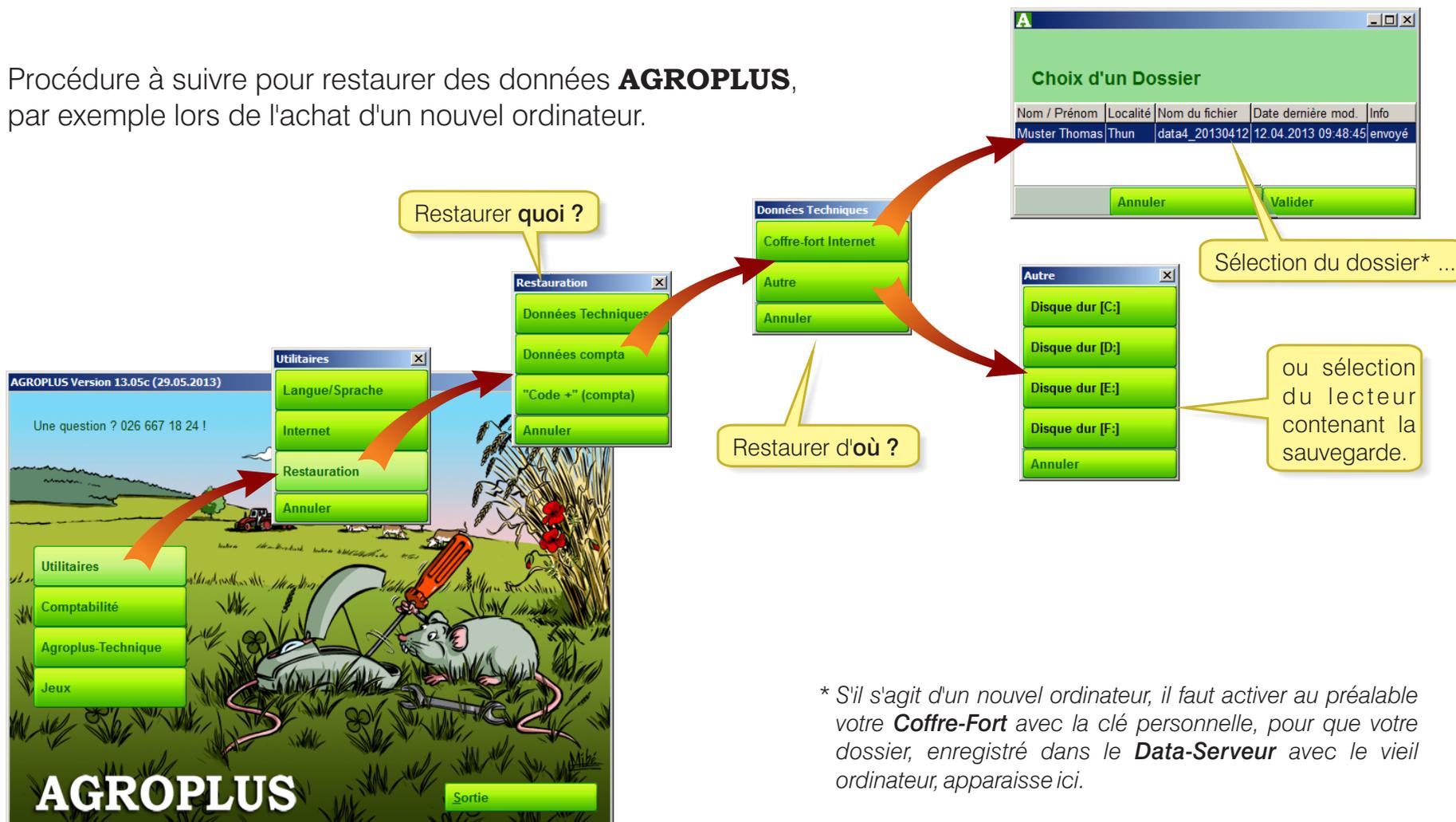
Procédez comme suit, pour sauvegarder des données **AGROPLUS** (que ce soit un dossier PER ou une compta) sur un support externe.





3c) Restauration d'une sauvegarde

Procédure à suivre pour restaurer des données **AGROPLUS**, par exemple lors de l'achat d'un nouvel ordinateur.



* S'il s'agit d'un nouvel ordinateur, il faut activer au préalable votre **Coffre-Fort** avec la clé personnelle, pour que votre dossier, enregistré dans le **Data-Serveur** avec le vieil ordinateur, apparaisse ici.

4) Passer les écritures

16



4a) Principe

La saisie des écritures s'effectue à partir de l'écran ci-dessous. Plusieurs manières, très différentes, sont à disposition. L'utilisateur choisira celle qui lui convient le mieux, en fonction de ses goûts et de ses habitudes.

1) Si nécessaire, changez le compte financier concerné. Seules les écritures de ce compte apparaissent.

2) Choisissez l'ordre de tri «par ordre de saisie», pour que la dernière écriture saisie apparaisse à la fin de la liste, quelle que soit sa date valeur.

Date	Pièce	Compte	Libellé et remarque	Entre	Sort	Solde
19.12.12	2615	3110	Vente de fromages en gros	8'416.55		17'169.79
19.12.12	2616	3110	Vente de fromages en gros	17'567.60		34'737.39
20.12.12	2617	Multi	Vente bott. à sucre, solde	7'328.65		42'076.04
					1'000.00	41'076.04
					17.00	41'059.04
					209.90	40'849.14
					346.30	40'502.84
					495.60	40'007.24
					1'784.70	38'222.54
					754.40	37'468.14
					120.00	37'348.14
					3'000.00	34'348.14
					2'209.65	32'138.49
					44.00	32'094.49
					5'000.00	27'094.49
28.12.12	2631	Multi	Facture comm. agricole	627.70		26'466.79
28.12.12	2632	6500	Cotis. Professionnelle	486.00		25'980.79
28.12.12	2633	6000	Payé pour location de terrain communal, buvet	725.80		25'254.99

3) Il y a quatre possibilités pour inscrire de nouvelles écritures:

- La saisie visuelle, qui a fait le renom d'AGROPLUS pour son extrême simplicité et sa convivialité.
- Le clonage, qui complète judicieusement la saisie visuelle.
- La saisie code+ pour les utilisateurs préférant le «clavier».
- La saisie classique, pour ceux qui désirent modifier le moins possible les habitudes, prises avec leur précédent logiciel.

Les différences sont présentées en page suivante.

4) Passer les écritures

17



Les différentes possibilités de saisir de nouvelles écritures:

Date	Pièce	Compte	Libellé et remarque	Entre	Sort	Solde
19.12.12	2615	3110	Vente de fromages en gros	8'416.55		17'169.79
19.12.12	2616	3110	Vente de fromages en gros	17'567.60		34'737.39
20.12.12	2617	Multi	Vente bett. à sucre, solde	7'338.65		42'076.04
					1'000.00	41'076.04
					17.00	41'059.04
					209.90	40'849.14
					346.30	40'502.84
					495.60	40'007.24
					1'784.70	38'222.54
					754.40	37'468.14
					120.00	37'348.14
						34'348.14
						32'138.49
						32'094.49
						27'094.49
						26'466.79
						25'980.79
28.12.12	2633	6000	Payé pour location de terrain communal, buvel		725.80	25'254.99

Saisie classique:

Méthode de travail plus conventionnelle, avec de nombreuses options. Par exemple, la saisie d'un code suivi d'un point permet de tirer parti du catalogue des libellés par compte. *Détail dans les pages qui suivent.*

Saisie visuelle:

Choisissez le libellé dans une cascade de menus interactifs, établis en fonction des caractéristiques propres à l'exploitation et au compte actif. *Détail dans les pages qui suivent.*

Le clonage:

L'écriture sélectionnée est prise comme modèle pour en faire une nouvelle, dans le but de gagner du temps.

Codes+:

Saisissez une nouvelle écriture en tapant un code au clavier. Cette méthode peut être utilisée soit en complément à la saisie visuelle (*attribuez un code aux écritures les plus courantes, par exemple «pl» pour paie du lait*), soit comme méthode à part entière (*avec codification complète, qui peut même être celle d'un autre système comptable, si l'utilisateur connaît les codes par coeur*). *Détail dans les pages qui suivent.*

4) Passer les écritures

18



4b) Ecriture simple

Ce masque de saisie apparaît pour la **saisie visuelle** (comme sur cet exemple), le **clonage** d'écriture, ou la saisie par **code+**.

Dans ce masque de saisie, la touche **Enter**, du clavier, permet de passer à la case suivante.*/**

Le libellé complet se compose d'un texte prédéfini, éventuellement suivi d'un complément personnalisé (par exemple le nom du fournisseur ou du client).***

Les touches + et - permettent d'avancer, ou de reculer, d'un jour ou d'un numéro.

En enlevant cette coche, le texte saisi par l'utilisateur remplace le texte prédéfini.

En plaçant le signe - avant le montant, l'écriture sera enregistrée dans l'autre sens et le mot «retour» apparaîtra en plus au début du texte du libellé.

Depuis la case du montant, la touche Enter valide l'écriture.

Date	Pièce	Compte	Libellé et remarque	Entre	Sc
3.01.12	2001	1001	Transfert vers Caisse		
17.01.12	2002	Multi	Reçu p		
18.01.12	2003	3011	Paie d		
20.01.12	2004	2102	Transfè		
20.01.12	2005	5800	Autres		
23.01.12	2006	3010	Vente		
26.01.12	2007	1001	Transfè		
27.01.12	2008	3010	Vente		
31.01.12	2009	6400	Energi		
31.01.12	2010	6400	Energi		
31.01.12	2011				
31.01.12	2012				
31.01.12	2013				
31.01.12	2014				
31.01.12	2015				

* On gagnera beaucoup de temps en utilisant le clavier (plutôt que la souris) pour remplir ce masque.

** Si l'on désire que la touche Enter saute le No de pièce et/ou la remarque, un réglage est à disposition depuis le bouton Saisie.

*** Le libellé prédéfini se traduit «tout seul» si l'on change la langue d'utilisation.

4) Passer les écritures

19



4c) Saisie classique

La fenêtre «Saisie classique» offre de nombreuses possibilités.
En voici un aperçu:

Champs Date et Numéro de pièce:

- Utiliser les touches + et - du clavier pour incrémenter, ou décrémenter, les valeurs proposées.

Champ Compte:

- Si besoin, cliquer sur la flèche pour sélectionner un autre compte.

Champ Libellé:

- A l'instar des programmes actuels:
- la frappe remplace le texte proposé;
- la touche flèche droite du clavier permet de compléter le texte proposé.

Champ Montant:

- Un signe négatif (-) placé avant le chiffre permet d'inverser les comptes débités et crédités (on le voit dans la case vert-pâle à droite du montant), et l'ajout automatique du terme Retour au début du libellé.

The screenshot shows a window titled 'Saisie classique' with the following fields and values:

Compte:	1011 CCP	[Flèche]
Date:	01.01.2011	01.01.2011
Numero de pièce:	526	
Cpte. contrepartie:	3400	[Saisie visuelle]
Libellé:	Travaux pour tiers	
Montant:	1234.50	Débit: 1011 / Crédit: 3400

Buttons at the bottom: [Annuler] [Valider]

Champ Compte de contrepartie:

Plusieurs possibilités:

- taper le numéro d'un compte existant;
- taper un numéro de compte avec point à la fin, pour voir les libellés;
- taper le début d'un numéro de compte, puis la touche Enter, ce qui permet de choisir parmi les différents comptes commençant par le chiffre tapé;
- > Lorsqu'un compte de contrepartie est choisi, le programme propose:
 - le "sens" de l'écriture (débit ou crédit) selon le contexte;
 - un libellé générique pour ce compte.
- taper un Code+ existant pour obtenir le compte et le libellé de ce Code+;
- taper un Code+ incomplet ou inexistant, puis la touche Enter, pour sélectionner un Code+ existant dans la liste (qui s'est ouvert sur le Code+ le plus proche de celui qui a été tapé), ou pour en créer un nouveau;
- taper barre d'espace dans le numéro de compte, pour lancer la saisie visuelle;
- taper ++ pour sélectionner, dans la liste des comptes financiers, celui **depuis** lequel est fait le transfert;
- taper +- pour sélectionner, dans la liste des comptes financiers, celui **vers** lequel est fait le transfert;
- taper +++ pour accéder aux intérêts reçus de comptes d'exploitation;
- taper +-+ pour accéder aux services des dettes;
- taper 68, comme +++ et +-+, pour accéder aux intérêts reçus de comptes d'exploitation et aux services des dettes.

Bouton Saisie visuelle:

- Pour saisir des écritures de pièces multiples (par exemple décompte de la paye du lait, ou de l'agence agricole);
- Pour sélectionner un libellé plus précis, notamment pour une comptabilité analytique.

Le Saisie classique permet en outre de saisir les mouvements internes, qu'il n'est pas possible de saisir en mode Saisie visuelle.

4) Passer les écritures

20



La fenêtre «Saisie classique» offre encore d'autres possibilités:

Année comptable 2011

Saisie classique

Compte:	1011 CCP	
Date:	01.01.2011	01.01.2011
Numero de pièce:	526	
Cpte. contrepartie:	3400	3400 Travaux pour tiers et loc. de m.
Libellé:	Travaux pour tiers	
Montant:	1234.50	Débit: 1011 / Crédit: 3400

Dernière écriture:

Préférences
 Arial 10 Arial 12
 Arrêt sur la date
 Arrêt sur le numéro de pièce

Bouton Cloner:

- Créer une duplication de la dernière écriture introduite, qui peut être modifiée, si besoin.

Bouton Effacer:

- Supprime la dernière écriture introduite.

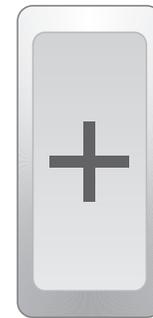
Bouton Préférences:

- Permet de définir la taille de la police de caractère des champs de la fenêtre Saisie classique.
- Permet de spécifier si, après l'utilisation des touches Enter ou Tabulation, le focus s'arrête ou non sur les champs Date et Numéro de pièce.



4d) Codes +

Codes



- Les codes+ sont des raccourcis permettant d'accéder directement aux libellés/écritures les plus courant(e)s.
- Une liste de codes+ est simplement la collection des libellés/écritures les plus utilisé(e)s par un utilisateur.
- Les codes+ permettent d'accélérer considérablement la saisie des écritures.

4) Passer les écritures

22



Voici comment attribuer un code+ à une écriture que vous utilisez couramment:

1) Editez l'écriture en question*

2) Saisissez ou vérifiez le contenu de l'écriture.

3) Cliquez sur le bouton «Code +»

4) Tapez le ou les caractère(s)** qui sera/seront le code+ de cette écriture, pour l'exemple, la lettre «t».

5) Cliquez sur le bouton «Ajouter ce code»

6) Le libellé, ainsi que son complément éventuel, sont enregistrés sous le nouveau code+.

AGROPLUS

Débit
6500
Frais
d'administration, frais
généraux

Crédit
2101
CC Raiffeisen

Date: 12.2
12 février 2012

No de pièce : 24 utiliser le libellé automatique

194 Téléphone, Swisscom

Remarque éventuelle : Swisscom

montant : 134.85 Pour l'année suivante (transitoire)

Solde du compte
7077.40

t

Ajouter ce code

Solde du compte
-4958.15

Code +

Changer

Annuler

Valider

* Créez une nouvelle écriture, ou cliquez sur Voir/Modifier une écriture existante.

** Lettre(s) et/ou chiffre(s), l'idéal étant d'une part que le code soit le plus court possible, d'autre part que vous l'ayez facilement à l'esprit.

4) Passer les écritures

23



Pour saisir une écriture au moyen du code+ procédez comme suit:

1) Depuis la fenêtre des Écritures, pressez simplement la touche «+» du clavier.



2) Les deux boutons du bas font place à une case pour la saisie du code+.

Saisir par le "Code +" suivant :

t

3) Tapez le code+ de l'écriture désirée, pour l'exemple, la lettre «t», et pressez la touche Enter du clavier.

5) Le libellé et son éventuel complément sont déjà là.

4) S'ouvre alors la fenêtre de saisie visuelle sur une nouvelle écriture selon le modèle de l'écriture correspondant au code+ en question.

6) Il suffit d'attribuer la date et le montant.

Date	Pièce	Libellé et remarque
13.01.07	11	Impôt foncier
13.01.07	12	Retour assurance maladie
13.01.07	13	Dép. habits de travail, Baudet
13.01.07	14	Facture atelier mécanique, Dupasquier
13.01.07	15	Assurance maladie/accidents famille, Philos
13.01.07	16	Location abattoir
13.01.07	17	Pièces de rechange, pour piroquette
13.01.07	18	Gaz de soudure
21.01.07	22	Pièces de rechange, piroquette
21.01.07	28	Service des autos, tracteur
23.01.07	23	Service machine à traire
24.01.07	25	Vente d'animaux, Proviande

AGROPLUS

Débit 6500 Frais d'administration, frais généraux

Crédit 2101 CC Raiffeisen

Date: 1.1 1 janvier 2012

No de pièce: 33

194 Téléphone, Swisscom

montant: 0.00

Code + Annuler Valider

Avec un peu d'expérience, et une systématique répondant à ses propres besoins, il est possible de saisir rapidement la plupart des écritures d'une comptabilité.

4) Passer les écritures

24



Le liste des code+ est visible comme suit:

Date	Pièce	Libellé et remarque	Entre	Sort
4.01.12	37	Pièces de rechange tracteur		1'230.00
23.01.12	44	Achat de semences pour cult. mar.		23'064.65
25.01.12	46	Vente blé panifiable	24'895.00	47'959.65
8.02.12	51	Achat de scions		1'234.00
7.03.12	54	Achat de plants de pnt Anria		1'084.00

Sélection et modification de la liste des "codes +"

Liste sélectionnée

- A) Liste personnalisée = liste de codes+ créée par l'utilisateur, en fonction de ses besoins
- B) Liste BTF = liste de codes+ basée sur les numéros de compte de la comptabilité Agropius
- C) Liste Nebiker = liste de codes+ basée sur les numéros de compte de la comptabilité Nebiker
- D) Liste EF = liste de codes+ créée par un comptable expérimenté
- E) Liste Agrotwin = liste de codes+ basée sur les numéros de compte de la comptabilité Agrotwin

Code +	Libellé	Compte
af	Reçu alloc. familiales	8111
al	Achat aliment	4011
am	Assurance maladie/accidents famille	2854
b	Billag	6500
cl	Payé pour contrôle laitier	4019
d	Carburant/lubrifiant, diesel	6102
ev	Carburants véhicules, voiture	6202
i	Impôts, acompte	2856
ia	Inséminations/saillies bovins	4014
la	Loc.d'appart. à un tiers	3601
lv	Leasing Véhicules à part privée en %	6204
m	Ménage	2850
n	Natel	6500
o	Facture d'eau et d'épuration	6400
p	Dépense privée	2850
pam	Participation frais médicaux ass.maladie	2850
pl	Paie du lait	3011
pm	Petit matériel	6100

* Des listes prédéfinies de codes+ sont déjà intégrées dans le programme, pour faciliter la tâche à ceux qui connaissent par coeur les numéros des comptes, que ce soit du programme AGROPLUS, ou d'autres systèmes de comptabilité agricole.

4) Passer les écritures

25



4e) Ecriture multiple

Les écritures multiples sont composées:

- d'une écriture sur un compte financier et,
- de la ventilation automatique du détail de ce total sur plusieurs comptes de contrepartie.

Résultat de clôture (+) CC Raiffeisen

Débit		Crédit	
2101 CC Raiffeisen		Multi/Divers	
RAIF - FEISEN		Date: 31 décembre 2012	
No de pièce: 198		Remarques	
		Montants	
Int. bruts obtenus, c.c. 2101			426.00
Ret. impôt anticipé au privé			149.10
Intérêts (charge) c.c. 2101			0.00
Frais de compte			212.00
Résultat de clôture			64.90

Changer Annuler Valider

Découvre Jean, Rue du pont, 1352 Agiez

Compte Apparence Filtre

RAIF - FEISEN Année comptable 2012

2101 CC Raiffeisen; SAN 1.1.12: 2'853.45; solde 31.12.12

2101 Info financiers Analyse du compte

Date	Pièce	Compte	Libellé et remarque		
18.12.12	192	3420	Paiements direct, solde		
19.12.12	193	6204	Leasing Voiture à part privée		
19.12.12	194	6000	Fermage, Henry 2007		
19.12.12	195	6170	Location machines, fendeuse		
19.12.12	196	4019	Payé		
21.12.12	274	3420	Prim	1 Recettes	750.00
25.12.12	280	6170	Tran		245.00
26.12.12	281	4016	Frais	2 Dépenses	3'000.00
27.12.12	197	Multi	Payé	3 Versement sur un autre compte	5'406.00
30.12.12	219	5500	Paie		4'000.00
30.12.12	256	6000	Fer	4 Prélèvement d'un autre compte	2'546.70
30.12.12	257	6000	Fer		300.00
30.12.12	282	282	Prél	5 SPECIAL	10'000.00
31.12.12	198	Multi	Résultat de clôture		64.90

Saisie visuelle Saisie classique Cloner Voir/Modifier Effacer

Imprimer Fermer

Les écritures multiples sont facilement identifiables par l'astérisque (*) qui se trouve au début du libellé.

4) Passer les écritures

26



Les écritures multiples présentent plusieurs avantages:

- Facilité de saisie, puisque les différents éléments d'une même facture sont saisis ensembles.
- Précision, puisque ces différents éléments sont saisis sur la ligne qui leur correspond exactement.
- Diminution du risque d'erreur pour les clients, car:
 - Chaque pièce multiple contient déjà pour chaque ligne proposée le compte de contrepartie correct.
 - Dans une écriture multiple, l'ensemble des contreparties correspond toujours exactement au montant total.
- Gain de temps appréciable pour comptabiliser.
- La comptabilisation est ainsi même accessible aux utilisateurs qui ne maîtrisent pas les rouages techniques de la compta.

Résultat de clôture (+) CC Raiffeisen

Débit		Crédit	
2101	CC Raiffeisen		Multi/Divers
RAIF - FEISEN		Date: 31.12	31 décembre 2012
		No de pièce : 198	
		Remarques	Montants
Int. bruts obtenus, c.c. 2101			426.00
Ret. impôt anticipé au privé			149.10
Intérêts (charge) c.c. 2101			0.00
Frais de compte		6801 Intérêts sur comptes courants débiteurs	212.00
Résultat de clôture			64.90

Changer Annuler Valider

Le **compte de contrepartie** apparaît en déplaçant le pointeur de la souris sur une ligne.

4) Passer les écritures

27



Découvre Jean, Rue du pont, 1352 Agiez					
Dossier fiscal 2012					
Contrôle des comptes financiers du bilan					
	31.12.2011	+ / -	31.12.2012	Intérêts -	Intérêts +
1001 Caisse	523.75	1'080.25	1'604.00		
1011 CCP	1'075.90	4'217.75	5'293.65		12.00
1100 Créances à recevoir	3'967.00	-1'204.00	2'763.00		
1300 Actifs transitoires payé d'avance	233.30	-233.30			
1400 Titres de l'exploitation	4'800.00		4'800.00		
2000 Dettes c.t. envers des tiers	-4'525.50	1'205.10	-3'320.40		
2101 CC Raiffeisen	2'853.45	-7'811.60	-4'958.15		426.00
2440 Hyp Raiffeisen	-228'750.00	2'500.00	-226'250.00	-7'407.00	
2521 Dette oncle	-12'750.00		-12'750.00		
2540 FIA	-3'750.00	3'750.00			
Intérêts (sans détail par compte)					
Total	-236'322.10	3'504.20	-232'817.90	-7'407.00	438.00
	=====		=====	=====	=====
Total des actifs financiers	13'453.40	1'007.25	14'460.65	-7'407.00	438.00
Total des dettes	-249'775.50	2'496.95	-247'278.55		
Total	-236'322.10	3'504.20	-232'817.90		
	=====		=====		

Imprimer Fermer

L'annexe au dossier fiscal «Contrôle des comptes financier» fait apparaître pour chaque compte financier les intérêts perçus ou payés.

Cette ventilation automatique des intérêts (*une exclusivité de la comptabilité AGROPLUS*) est rendue possible par l'utilisation des écritures multiples concernées.

Pour cette raison, utilisez systématiquement les pièces multiples correspondantes pour inscrire les intérêts !

4) Passer les écritures

28



Écritures multiples qui sont particulièrement appréciées par les utilisateurs:

- Facture de commerce agricole (p.ex. facture Landi)
- Résultat de clôture des comptes financiers*
- Annuité hypothécaire*
- AVS personnelle et allocations familiales**
- Remboursement FIA / FIR*

Payé remboursement FIR

Débit		Crédit	
Multi/Divers		2101	CC Raif
Date: 09.07		RAIF - FEISEN	
Date: 9 juillet 2012			
No de pièce: 2340			
Remarques		Montants	
Remboursement FIR 11520 7			6'022.75
Intérêts payés			316.20
Frais divers			0.00
Payé remboursement FIR			6338.95

Changer Annuler Valider

Payé annuité Hyp Raiffeisen

Débit		Crédit	
Multi/Divers		2101	CC Raiffeisen
Date: 13.04		RAIF - FEISEN	
Date: 13 avril 2012			
No de pièce: 67			
Remarques		Montants	
Remboursement Hyp Raiffeisen			1'250.00
Intérêts payés			3'251.00
Frais divers			0.00
Payé annuité Hyp Raiffeisen			4501.00

Changer Annuler Valider

Reçu allocations (AVS déduit)

Débit		Crédit	
2101	CC Raiffeisen		Multi/Divers
Date: 04.01		RAIF - FEISEN	
Date: 4 janvier 2012			
No de pièce: 224			
Remarques		Montants	
Allocations familiales (famille)			342.00
Allocations LFA			1'000.00
Cotisations personnelles AVS/AIAP			1'054.44
Coti. ass. sociale professionnelle			173.11
Frais d'administration (coti. person)			0.00
CAP (cotisation professionnelle)			0.00
Reçu allocations (AVS déduit)			114.50

Changer Annuler Valider

* Recettes / Intérêts obtenus, si le montant est positif;
Dépenses / Service de la dette, si le montant est négatif.

** Recettes privées, si le solde est positif;
Dépenses privées, si le solde est négatif.

4) Passer les écritures

29



L'utilisation des écritures multiples présente une facilité et un gain de temps, aussi bien pour le client que pour son comptable, lorsqu'elles correspondent exactement aux besoins du client !

(Quand ce n'est pas le cas, préférez leurs les écritures simples.)

Décompte vente pdt

Débit		Crédit	
2131			Multi/Divers
SAG			
Date: 31.10		31 octobre 2012	
No de pièce : 3076			
Remarques		Montants	
Vente pdt		27'833.21	
Frais divers pdt		0.00	
Paloxe pdt		0.00	
Retour paloxe pdt		7'020.00	
Reçu pour vente pdt		34853.21	

Changer Annuler Valider

Décompte communal

Débit		Crédit	
Multi/Divers		2101	
		CC Raif -3242702	
Date: 17.12		17 décembre 2012	
No de pièce : 2614		RAIF - FEISEN	
Remarques		Montants	
Eaux		1'479.00	
Epuration		75.00	
Déchets		410.22	
Taxe pompier		0.00	
Impôts chien		0.00	
Impôt foncier		0.00	
Décompte communal		1964.25	

Changer Annuler Valider

Achat commerce agricole (détaillé)

Débit		Crédit	
Multi/Divers		2131	
		SAG	
Date: 30.04		30 avril 2012	
No de pièce : 3065			
Remarques		Montants	
Engrais		0.00	
Phyto.		273.60	
Semences		89.50	
Divers cultures		0.00	
Aliment bovins lait		222.20	
Aliment porcs		0.00	
Aliment bétail		456.00	
Divers bétail		97.00	
Carburant/lubrifiant		1'357.00	
Petit matériel		23.45	
Retour palettes et divers		0.00	
Habits de travail (exploitation)		0.00	
Divers (privé)		159.35	
Facture commerce agricole		2678.10	

Changer Annuler Valider

Limites des écritures multiples:

- Quand une seule ligne est utilisée/renseignée, il est préférable de recourir à une écriture simple.
- Quand l'écriture multiple ne correspond pas exactement à votre besoin, il est préférable de recourir à une écriture simple.

4) Passer les écritures

30



Il y a deux façons de saisir le contenu des écritures multiples:

par addition

Remarques	Montants
Intrants pour cultures	0.00
Semences/plants	1'795.70
Phyto.	216.25
Engrais	727.30
Divers pour cultures	0.00
Aliment bétail	344.60
Fourrage bétail	0.00
Divers bétail	0.00
Carburant/lubrifiant	0.00
Petit matériel	114.55
Retour palettes et divers	0.00
Habits de travail (exploitation)	0.00
Divers (privé)	284.60
Facture commerce agricole	3'483.00

1° Saisissez d'abord le montant de chaque item.

2° Le programme calcule le total, chiffre que l'on peut comparer avec la facture elle-même.

- Il est nécessaire de saisir toutes les *cacahuètes*, ou du moins de faire les additions à part si l'on veut regrouper certains articles.
- Il faut s'assurer que le total correspond effectivement au total de la facture papier.

par déduction

Remarques	Montants
Intrants pour cultures	0.00
Semences/plants	1'795.70
Phyto.	216.25
Engrais	727.30
Divers pour cultures	0.00
Aliment bétail	344.60
Fourrage bétail	0.00
Divers bétail	0.00
Carburant/lubrifiant	0.00
Petit matériel	0.00
Retour palettes et divers	+ 114.55
Habits de travail (exploitation)	0.00
Divers (privé)	284.60
Facture commerce agricole	3'483.00

3° Saisissez ensuite le montant des principaux items.

4° Finalement cliquez sur ce bouton pour passer le reste dans un poste adéquat.

1° Saisissez d'abord le montant total de la facture.

2° Après quoi, cliquez sur le bouton **Définir**.

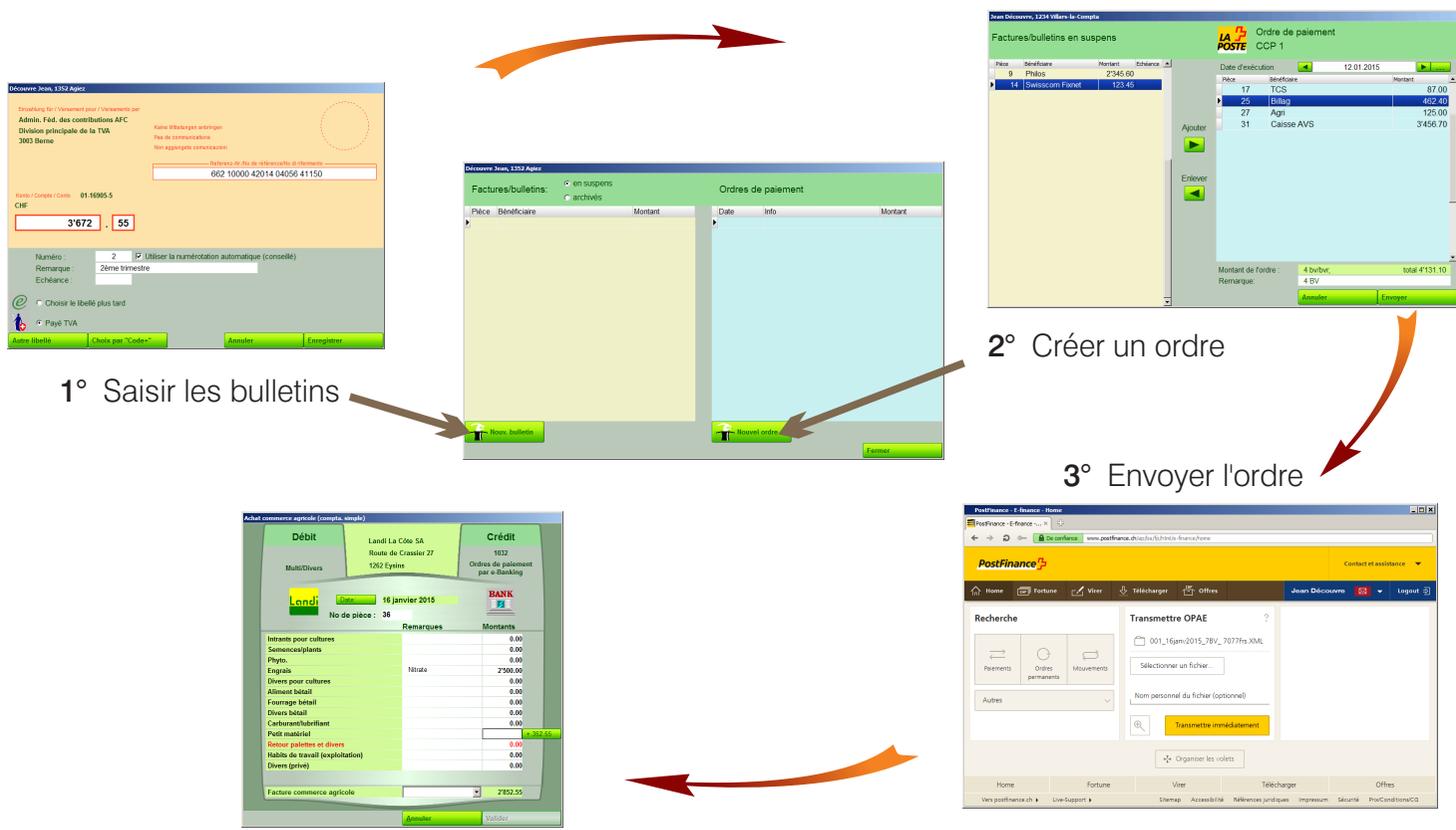
- Il n'est pas nécessaire de ventiler toute la *dentelle*, on peut balancer les *cacahuètes* dans une rubrique généraliste.
- Le total est toujours correct !

5) e-Banking

31



Le module **e-Banking** facilite les paiements et permet d'intégrer directement ceux-là dans la comptabilité. C'est ainsi que l'utilisateur saisi une seule fois chaque bulletin, pour que celui-ci soit envoyé à l'institut financier et en même temps introduit en temps qu'écriture comptable.



1° Saisir les bulletins

2° Créer un ordre

3° Envoyer l'ordre

4° Comptabiliser les cas particuliers

C'est aussi facile que cela !

Se reporter au **Manuel de l'e-Banking AGROPLUS** pour son utilisation (*disponible sur notre site www.agroplus.ch*)

6) Contrôle et/ou correction d'écritures

32



6a) Corriger une écriture

Pour corriger une écriture isolée, double-cliquez sur celle-ci, ou presser le bouton Voir/Modifier. Exemple ici avec une assurance privée que l'on souhaite corriger en RC d'exploitation.

Cliquez sur le nom du **compte PP**, ou sur son image, pour en choisir un autre. Le programme proposera automatiquement le libellé générique pour le nouveau compte.*

Cliquez sur le nom du **compte financier**, ou sur son image, pour en choisir un autre.

The screenshot shows a software interface for correcting an accounting entry. It features a central form with the following fields and controls:

- Debit Account:** Code 2854, Libellé: Primes d'assurances privées. A red circle highlights this area.
- Credit Account:** Code 2101, Libellé: CC Raif. A red circle highlights this area.
- Date:** 17 décembre 2012.
- No de pièce:** 2585.
- Assurance privée:** A checkbox labeled 'utiliser le libellé automatique' is checked.
- Remarque éventuelle:** A text input field.
- montant:** 2835.00. A red circle highlights this field.
- transitoire:** A checkbox labeled 'Pour l'année suivante (transitoire)' is unchecked.
- Solde du compte:** Left: 12700.55, Right: 3'877.80.
- Buttons:** 'Code +', 'Changer', 'Annuler', and 'Valider' are located at the bottom.

Cochez/décochez **transitoire** (payé/encaissé d'avance) pour générer ou supprimer les deux écritures supplémentaires correspondantes.

Utilisez le bouton **Changer** pour attribuer un autre libellé précis.

Ajoutez ou supprimez le signe «-» (moins) devant le montant pour forcer ou enlever le mode «retour».

* Les libellés étant des comptes, et vice-versa, un changement de compte entraîne un changement de libellé.

6) Contrôle et/ou correction d'écritures

33



6b) Corriger une série d'écritures

Presser le touche «**Ctrl**» du clavier, et double-cliquez sur la première écriture à corriger (en gardant la touche «**Ctrl**» pressée) ...

Date	Pièce	Compte	Libellé et remarque	Debit	Recette	Solde
19.01.12	19	1001	Vente de petits veaux		308.00	-308.00
24.01.12	25	2101	Vente d'animaux, Proviande		1'725.80	-2'033.80
28.01.12	26	2101	Vente d'animaux, Anicom		1'500.00	-3'533.80
20.02.12	52	1001	Vente de petits veaux		600.00	-4'133.80
16.04.12	69	2101	Vente de vaches, Anicom		2'869.00	-7'002.80
25.08.12	229	1001	Vente de petits veaux		600.00	-7'602.80
16.03.12	244	1011	Vente de vaches		2'126.00	-9'728.80
17.06.12	252	1011	Vente d'animaux, Anicom		1'837.00	-11'565.80
23.06.12	254	1011	Vente de veaux engraisés au lait		456.00	-12'021.80
19.08.12	259	1011	Vente de vaches		927.00	-12'948.80
20.11.12	265	1011	Vente de veaux engraisés au lait		356.00	-13'304.80

... ou presser la touche «**Ctrl**» du clavier, et cliquez sur le bouton **Voir/Modifier**.

Sélectionnez les éléments à corriger, et attribuez les nouvelles valeurs.

Année: 2012 autre année:

Date: 19.01.2012 autre date:

Compte financier: CC Raif autre compte financier:

Libellé: Vente de petits veaux autre libellé:

Utilisez les flèches pour passer à l'écriture précédente ou suivante.

Pressez le bouton **Corriger** pour appliquer la correction à l'écriture affichée.

6) Contrôle et/ou correction d'écritures

34



6c) Retrouver une écriture particulière

Exemple: vous désirez retrouver un achat au fournisseur «Dupont», mais vous avez oublié l'année d'achat et le compte de paiement.

1) Choisir **Compte/Grand livre**, ou taper **0** (zéro) dans la case Compte (c'est plus rapide), pour faire apparaître toutes les écritures de tous les comptes.

2) Sélectionnez **plusieurs années** en même temps.

3) Appliquez un «**Filtre**» pour afficher seulement les écritures contenant «dupont».

4) Et voilà, l'écriture est déjà **retrouvée** !

The screenshot shows the 'Jean Découvre, 1362 Agiez' accounting software interface. The main window displays 'Ecritures du 01.01.2006 au 31.12.2012' and 'Extrait du grand livre des écritures'. A search filter is applied to the 'Texte' field with the value 'dupont'. The search results table is as follows:

Date	Pièce	Débit	Crédit	Libellé et remarque	Montant
13.03.07	295	4011	2101	Achat aliment, duPONT	1'900.00
17.12.08	425	4001	2101	Achat d'engrais, Dupont	3'214.00
5.06.10	1634	4011	1001	Achat sel minéral, DUPONT	28.65
3.05.11	2194	4002	1001	Achats phyto., dUPONT	667.36
26.11.12	2594	6100	2101	Petit matériel, duPont	321.70

Notes:

- Le filtre s'applique aussi bien aux textes des libellés pré-définis, qu'aux compléments de textes ajoutés par l'utilisateur.
- Plusieurs filtres peuvent être combinés (par exemple avec un montant ou avec un intervalle entre 2 montants).

7) Préparer la visite de bouclage du comptable

35



La visite de bouclage se passera dans les meilleures conditions possibles (*gain de temps*), si vous la préparez.

7a) Documents à tenir à disposition

- Récapitulatifs des comptes bancaires, CCP, ainsi que tous les tiers avec lesquels vous êtes en compte (*Landi, moulins, grossistes, etc., ...*).
- Classeur(s) des pièces.
- Pour les employeurs: vouez une attention particulière au remplis-sage de la déclaration des salaires soumis AVS. Inscrire les salaires bruts ! Au besoin faites-vous aider, faites une photocopie.

7) Préparer la visite de bouclage du comptable

36



7b) Commencer le bouclage

Allez dans le menu «Bouclage» et passez en revue les différents postes qui sont classés par ordre d'importance:

- Cf. page suivante.
- Permet de vérifier les intérêts et les soldes des comptes financiers. Assurez-vous que tous vos comptes sont saisis.
- Inventaires marchandises et animaux à faire le plus près possible de la fin de l'exercice, soit le 31.12. Allez dans les sous-menus qui vous concernent.
- Pour saisir les recettes de l'exercice, non encaissées au 31.12.
- Pour saisir les dépenses de l'exercice non payées au 31.12.

Découvre Jean, Rue du pont, 1352 Agiez

Opérations de bouclage 2012

(2011) ◀ 2012 ▶

Données générales			<input checked="" type="checkbox"/> OK ?
Contrôle c. financiers			<input checked="" type="checkbox"/> OK ?
Marchandises	1'486.-	875.-	<input checked="" type="checkbox"/> OK ?
Animaux	-4'932.-	-8'190.-	<input checked="" type="checkbox"/> OK ?
Débiteurs 1100	18'500.-	24'900.-	<input checked="" type="checkbox"/> OK ?
Créanciers 2000	36'275.-	49'984.-	<input type="checkbox"/> OK ?
Prestations			<input type="checkbox"/> OK ?
Employés	29'642.-	34'791.-	<input type="checkbox"/> OK ?
Compte d'attente	0.-	0.-	<input type="checkbox"/> OK ?
Payé d'avance	-3'783.-	-2'630.-	<input type="checkbox"/> OK ?
Encaissé d'avance	2'197.-	-4'100.-	<input type="checkbox"/> OK ?
C. de répartition	0.-	0.-	<input type="checkbox"/> OK ?
Amort. Equipement	3'148.-	3'551.-	<input type="checkbox"/> OK ?
Amort. Immobilier	0.-	0.-	<input type="checkbox"/> OK ?
2ème pilier	0.-	0.-	<input type="checkbox"/> OK ?
Revenu de l'exploitation	108'349.-	121'827.-	

Fermer

Mettez une coche lorsque l'étape est réalisée, afin de vous assurer de ne rien avoir oublié.



Au fur et à mesure des opérations, le programme affiche **en temps réel** le revenu final provisoire et le compare au revenu de l'année précédente.

7) Préparer la visite de bouclage du comptable

37



Remplissez les «Données générales» destinées au fisc.

The screenshot displays the 'Données générales' window for the 2012 tax year. It includes a table for land distribution, a summary of agricultural surface area, and a dialog box for copying data from the previous year.

Contingent laitier, alpages compris:		(2006)	2007
		129516	130000

Répartition des terres	ha
Prairies, pâturages	0
Maïs ensilage, betteraves fourr.	0
Céréales panifiables	0
Céréales fourragères	0
Maïs grain	0
Colza, Pois, Tabac	0
Pommes de terres	0
Betteraves à sucre	0
Cultures fruitières sans sous-cultures	0
Légumes, baies	0
Vignes en blanc	0
Vignes en rouge	0
Soja, Tournesol, Lupin	0
Haies, bosquets, jachère	0
Autres	0

Surface cultivée par commune			
Canton ou Pays	Commune	ha en propriété	Fermage (ha)
VD	Agiez	23.24	0.00
VD	Agiez	0.00	3.00
VD	Bofflens	0.00	3.50
VD	Croy	0.00	0.50

Surface agricole utile totale 0.00 ha	
SAU par commune	30.24 ha; Diff 30.24 ha !

Forêts (ha.):		0.07	0.07
Intercultures, (ha.):		0.00	0.00
Arbres fruitiers (nombre):		40	40

Zones: Plaine Préalpine de collines Montagne I II III IV

Revenus de l'exploitation: 108'349.- (2011) / 121'827.- (2012)

AGROPLUS dialog: Voulez-vous recopier les valeurs de l'année précédente? [non] [Oui]

SAU par commune dialog: La surface cultivée doit être égale au total de la SAU par commune. La case est rouge quand il y a incohérence, elle devient verte quand il y a correspondance.

Instructions: Après la saisie du tableau, cliquez sur «SAU par commune» puis sur «Report» pour récupérer les données de l'exercice précédent.

7) Préparer la visite de bouclage du comptable

38



La plupart des autres tableaux ne présentent pas de difficultés particulières.

Si des marchandises ou des catégories d'animaux n'apparaissent pas dans les listes, c'est probablement parce qu'elles n'étaient pas présentes lors de l'ouverture, ou au début de l'année. Il faut donc les ajouter dans les activités sous animaux, ou sous cultures pour les marchandises.

Découvre Jean, Rue du pont, 1352 Agiez

Opérations de bouclage 2012

	(2011)	2012	
Données générales			<input checked="" type="checkbox"/> OK ?
Contrôle c. financiers			<input checked="" type="checkbox"/> OK ?
Marchandises	1'486.-	875.-	<input checked="" type="checkbox"/> OK ?
Animaux	-4'932.-	-8'190.-	<input checked="" type="checkbox"/> OK ?
Débiteurs 1100	18'500.-	24'900.-	<input checked="" type="checkbox"/> OK ?
Créanciers 2000	36'275.-	49'984.-	<input type="checkbox"/> OK ?
Prestations			<input type="checkbox"/> OK ?
Employés	29'642.-	34'791.-	<input type="checkbox"/> OK ?
Compte d'attente	0.-	0.-	<input type="checkbox"/> OK ?
Payé d'avance	-3'783.-	-2'630.-	<input type="checkbox"/> OK ?
Encaissé d'avance	2'197.-	-4'100.-	<input type="checkbox"/> OK ?
C. de répartition	0.-	0.-	<input type="checkbox"/> OK ?
Amort. Equipement	3'148.-	3'551.-	<input type="checkbox"/> OK ?
Amort. Immobilier	0.-	0.-	<input type="checkbox"/> OK ?
2ème pilier	0.-	0.-	<input type="checkbox"/> OK ?
Revenu de l'exploitation	108'349.-	121'827.-	

Fermer

Pour chaque case «OK» cochée, le bouton correspondant est grisé.

8) Utiliser les résultats

39



8a) Résultats pour le Fisc et les organismes de crédit

Jean Découvre, 1362 Agiez
fm063

Dossier fiscal 2012

- Page de garde
- Partie A : Bilan
- Partie B : Compte de résultat
 - Avec les résultats de l'année précédente
- Partie C : Détail des immobilisations
 - Avec % amortissement
 - Avec détail des amort. cumulés des immeubles
- Partie D : Détail des stocks, des travaux en cours et des animaux
- Partie E : Détail du chiffre d'affaire
- Partie F : Détail des charges d'exploitation
- Partie G : Du revenu à la modification de fortune
 - Avec résultats de l'année précédente
- Annexe : Contrôle des comptes financiers
- Annexe : Données générales et remarques
- Annexe : Commentaires des comptes du bilan

Imprimante Nombre de copies :

PDF

Lorsque les opérations de bouclage sont terminées, le dossier fiscal peut être imprimé.

Cette opération est généralement réalisée par la fiduciaire (*qui remplace la page de garde et relie le dossier*).

La présentation du dossier fiscal est personnalisée selon le canton.

8) Utiliser les résultats



8b) Analyse interactive des résultats

Une analyse des résultats «en temps réel» est disponible dans la saisie des écritures, avec le bouton **Analyse de la compta.**

Bouton Détails: 2ème niveau
Liste des écritures concernées.

Un clic sur n'importe quelle cellule:
1er niveau de détail, soit: provenance du montant de la cellule, selon les comptes concernés, pour l'année de la cellule et pour les 2 ans précédents.

Bouton Analyse: 2ème niveau
Somme par libellé prédéfini concerné.

Bouton Détails: 3ème niveau
Liste des écritures pour chaque libellé.

Jean Découvre, 1362 Agiez

2850 Prélèvements privés en espèces
Année comptable 2012

Voir les comptes

	No		Frs
29.05.2012	2770	Dépense privée	100.00
31.05.2012	2243	Médecin	60.90
31.05.2012	2248	Médecin	117.05
08.06.2012	2769	Dépense privée	100.00
15.06.2012	2746	Dépense privée	100.00
19.06.2012	2918	Retour assurance maladie	-281.90
20.06.2012	2288	Dépense privée	120.00
29.06.2012	2311	Dentiste	85.40
29.06.2012	2312	Médecin	183.55
06.07.2012	2771	Dépense privée	100.00

106 écritures, pour un total de Frs 5'780.10

Imprimer Fermer

Jean Découvre, 1362 Agiez

fm020

Du produit brut à la modification de fortune

	2008	2009	2010	2011	2012
Paiements directs	106'819	128'128	136'463	132'000	142'576
+ Autres produits bruts	355'423	604'788	622'466	627'000	706'988
- Frais spécifiques	-91'453	-198'509	-144'092	-158'700	-159'866
- Charges de personnel	-117'282	-130'097	-153'054	-168'800	-170'570
- Frais immeubles	0	-17'074	-26'114	-13'600	-10'469
- Frais matériel	-58'367	-89'947	-121'827	-107'260	-111'658
- Leasing	-10'007	0	-6'500	0	-8'043
- Travaux de tiers et loc. de machines	-14'885	-23'699	-23'054	-21'374	-25'173
- Amortissements	-36'062	-94'478	-86'113	-94'347	-185'030
- Autres charges de structure	-68'314	-115'836	-127'683	-138'950	-144'091
+ Résultat des activités annexes	0	0	0	0	0
+/- Produits et charges extraordinaires	0	0	0	0	0
= Revenu de l'exploitation	65'872	63'276	70'492	57'266	34'664
+ Revenus privés	1'680	10'957	25'955	25'013	14'800
- Consom. privée (sans prévoyance)	-39'014	-40'079	-53'803	-55'000	-47'200
- AVS de l'exploitant	-11'872	-10'456	-9'018	-12'960	-3'118
= Epargne ou prélèv. excédent.	16'666	23'698	33'626	14'318	5'376
- Prévoyance privée	-12'156	-15'879	-16'379	-13'931	-13'650
+/- Mouv. avec financiers non inv.	-3'285	0	-2'000	0	0
= Modification des fonds propres	1'225	7'819	15'247	388	0

Comptes spéciaux

Imprimer Suite Fermer

Jean Découvre, 1362 Agiez

Consom. privée (sans prévoyance)
2010 - 2012

BTIC	2010	2011	2012
2850 Prélèvements privés en espèces	13'044.86	13'907.05	5'780.10
2851 Prélèvements privés en nature	4'320.00	3'360.00	3'600.00
2852 Part privée aux ch. d'exploitation	10'861.00	7'167.00	7'794.00
2853 Val. locative du logement de l'exploitant	4'260.00	4'260.00	4'260.00
2854 Primes d'assurance privées	7'793.45	10'496.65	12'700.55
2856 Impôts privés	13'523.85	15'809.75	13'075.85

Détails Analyse Imprimer

Jean Découvre, 1362 Agiez

2850 Prélèvements privés en espèces
2010 - 2012

Montrer les centimes
Montrer le nombre d'écritures

BTIC	Libellé	2010	2011	2012
2850 Médecin		-3'317	-2'971	-2'568
2850 Dentiste		-1'029	-2'574	-438
2850 Pharmacie		-1'139	-1'380	-1'391
2850 Dépense privée		-9'553	-14'817	-10'983
2850 Dép. alimentation / ménage		-25'765	-24'996	-5'376
2850 Dépense habillement		-1'095	-1'391	
2850 Argent de poche enfants		-203		-6'000
2850 Vacances		-412	-372	-501
2850 Dép. entretien appartement		-123		-776
2850 Restaurant			-180	
2850 Frais médicaux		-1'904	-1'208	

Détails Imprimer Fermer

Jean Découvre, Rue du pont, 1352 Agiez

Compte

Année comptable 2012

1011 GCP 12-34567-8 SAN 1.1.12: 24'566.6

Date	Pièce	Libellé et remarque	Entre	Sort	2012	Solde
4.01.12	37	Pièces de rechange tracteur		1'234.00		23'332.85
23.01.12	44	Achat de semences pour cult. mar.		268.00		23'064.85
25.01.12	46	Vente blé panifiable	24'895.00			47'959.65
8.02.12	51	Achat de scions		1'234.00		46'725.65
7.03.12	54	Achat de plants de noûl Arria		1'084.00		45'641.65

Info financiers Analyse du compte Analyse de la compta

8) Utiliser les résultats

41



8c) Analyse multi-annuelle

Sélectionnez les années que vous souhaitez faire apparaître dans la liste.

Jean Découvre, 1362 Agiez
fm083
Dossier analytique 2012
Totaux par libellés utilisés

2008 2009 2010 2011 2012

	2010	2011	2012
Clôtures bétail	0.00	-26.00	0.00
Divers matériel bétail laitier	-6'199.90	-582.85	-1'663.85
Outillage	-838.25	-1'567.00	0.00
Gaz de soudure	-336.05	0.00	0.00
Petit matériel	-18'699.20	851.45	-144.00
Retour palettes et divers			
Fourniture d'atelier			
Quincaillerie			
Matériel divers	-225.60	-1'443.50	-1'979.75
Total 6100 Outils et petit matériel	-30'936.75	-7'101.65	-8'305.95
6101 Entretien et réparations machines			
Pièces de rechange	-23.65	-527.95	-351.00
Entretien/réparation tracteurs	-19'062.95	-27'697.60	-21'302.50
Entretien/Répar.machines	-8'061.90	-14'852.35	-16'000.80
Service install. de traite	-2'450.00	0.00	0.00
Invest., achat machine	0.00	0.00	0.00
Achat machine	0.00	-3'500.00	-1'021.20
Pièces de rechange tracteur	0.00	-3'829.95	-2'787.60
Réparation install. de traite	-4'200.00	-8'778.15	-2'697.15

Imprimer Fermer

Ce tableau synoptique «dit tout» !

Cette liste est aussi imprimable.

Comptabilité Agroplus

Menu

- L'exploitation
- Jean Découvre
- 1362 Agiez
- JD_2007
- 2012
- Ouverture
- Ecritures
- Boucler
- Résultats

Résultats

- Dossier fiscal
- Tous les comptes
- Dossier multiannuel
- Dossier analytique
- Annuler

Une analyse interactive est également disponible depuis le bouton '...' du menu 'écritures'!

Quitter

fmMenuResultatsMultiYears
fm092

Evolution des résultats sur plusieurs années

- Comptes du bilan
- Comptes PP
- Détail des comptes

Liste des soldes des comptes du bilan
Liste des soldes des comptes de pertes et
Détail des des comptes PP (depuis le c. 300)

8) Utiliser les résultats

42



8d) Et pour aller encore plus loin: le bouclage analytique

Le **bouclage analytique** de la compta **AGROPLUS** est un nouveau module, gratuit, disponible depuis octobre 2013.

Il est destiné en premier lieu aux candidats au **Brevet** et à la **Maîtrise fédérale**.

Cependant, les utilisateurs qui désirent calculer des **marges brutes** ou qui souhaitent répartir tous leurs coûts entre différents **centres de profits** (*par exemple pour un calcul du prix de revient du lait*) seront également séduits par ce nouveau module.

Un mode d'emploi spécifique est disponible sur notre site www.agroplus.ch.

The screenshot displays the 'Opérations de bouclage 2012' window in the Agropius software. The window is titled 'Jean Découvre, 1362 Agiez' and 'fm080'. It contains a table with the following data:

Opérations de bouclage 2012	
Dossier analytique 2012	
Centres de profits	5 centres de profits
Clés de répartition	5 clés de répartition
Données générales	Choisissez une clé pour répartir le revenu du cp !
Répartir les centres	108 des 208 libellés ne sont pas encore répartis
Modèle d'analyse	Modèle Pres'co
Attribution	186 des 208 libellés sont attribués
Résultats	

The background shows the main menu with options like 'L'exploitation', 'Ouverture', 'Ecritures', 'Bouclage', and 'Résultats'. A 'Bouclage' dialog box is open, showing 'Dossier fiscal', 'Dossier analytique', and 'Annuler' buttons. A 'Quitter' button is at the bottom right of the main menu.