



Découvrez la nouvelle méthode d'accès à votre Agroplus

Dès le 16 juin 2025, vous profiterez d'un accès à vos outils plus simple et plus sécurisé. L'ancien accès ne sera plus disponible. Vous pouvez effacer l'icône de votre bureau.

Vous pourrez accéder à vos outils Agroplus depuis n'importe quel navigateur internet.

COMMENT ACCEDER A AGROPLUS ? (dès le lundi 16 juin 2025)

Ouvrez votre navigateur internet, et entrez **app.agroplus.ch**
(Astuce : enregistrer cette adresse dans les favoris)



Dans la fenêtre de saisie :

- **entrez le « LOGIN »** (reçu par email)
- **entrez votre « Mot de passe/Password »** (reçu par courrier)

Dès la 1^{ère} connexion, vous pourrez modifier et créer VOTRE nouveau mot de passe.

Entre 7 et 14 caractères dont : minimum 1 majuscule ; 1 minuscule ; 1 chiffre et 1 caractère spécial ; pas de caractère spécial en premier ni des données contenues dans votre nom d'utilisateur)



Vérifiez l'exactitude de vos données lors de la première connexion.



Une question ?
support@agroplus.ch
026 667 18 24



Importation de fichier

Pour importer les parcelles (Acorda, Gelan) ou les mouvements bancaires (pour la synchronisation avec la saisie des écritures CAMT53), connectez-vous d'abord depuis votre navigateur au fournisseur et téléchargez les fichiers. Ceux-ci se mettent dans "téléchargement" de votre PC. Ensuite vous cliquez sur la flèche en haut de l'écran :



Cliquez ensuite sur le nuage et cherchez le document dans " téléchargements"



Ebanking

Lorsque l'ordre de paiement est créé, le fichier à transmettre à la banque se met maintenant dans votre fichier "téléchargements".

Synchronisation

Voir point *importation de fichier*.

Connection à votre banque **depuis votre navigateur internet** (plus depuis le programme).

Ensuite vous allez dans votre comptabilité/

Impression des documents

Pour l'impression des documents, le programme génère un fichier en format pdf, qui peut être, soit enregistré sur votre ordinateur en cliquant sur la flèche en haut à droite, soit imprimé, en cliquant sur l'imprimante, (voir image ci-dessous).



Pour fermer la fenêtre et revenir au programme, cliquez sur la petite croix juste sur le coin en haut à droite.