



## Neue Methode für den Zugang zu Agroplus Hilfe und Informationen

**Ab dem 16. Juni 2025 profitieren Sie von einem einfacheren und sichereren Zugriff auf Ihre Programme.** Der bisherige Zugang wird ab diesem Datum nicht mehr verfügbar sein. Löschen Sie ihn bitte auf Ihrem PC.

Sie werden **von jedem gewünschten Browser und Endgerät aus auf Ihre Agroplus-Programme und Ihre Daten zugreifen können.**

### Anmeldung bei Agroplus ab dem. 16. Juni 2025

Öffnen Sie Ihren Internetbrowser und geben Sie « **app.agroplus.ch** » ein.

Tipp: Speichern Sie den Link in Ihren Favoriten

A screenshot of the Agroplus login interface. At the top is a colorful illustration of a green frog-like character in a field, holding a book and a small house. Below the illustration is the word 'AGROPLUS' in white capital letters. Underneath is the word 'Login' in a smaller font. There are two input fields: the first is labeled 'Login' and the second is labeled 'Password' with an eye icon to its right. At the bottom is a white button with the word 'Start' in blue.

Im Eingabefenster:

- Geben Sie den Login ein (per Mail erhalten)
- Geben Sie das Passwort ein (per Post erhalten)

Bei der ersten Anmeldung erstellen Sie ein neues, persönliches Passwort. Es sollte: 7 bis 14 Zeichen lang sein, davon: 1 Großbuchstabe; 1 Kleinbuchstabe; 1 Zahl und 1 Sonderzeichen; kein Sonderzeichen an erster Stelle, sowie nicht Ihr voller Nachname oder PLZ.

Von nun an müssen Sie sich immer mit dem LOGIN und Ihrem persönlichen Passwort anmelden. Der Benutzername wird automatisch gespeichert bleiben.

Sie können nun selbstständig den Zugang auf Ihr Agroplus Programm auf jeden PC erstellen. Dazu geben Sie im Navigator die Adresse [app.agroplus.ch](http://app.agroplus.ch) ein, Ihr Login und Ihr Passwort.



**Überprüfen Sie die Richtigkeit Ihrer Angaben bei der ersten Anmeldung**

## Datei importieren

Um die Parzellen (Acorda, Gelan) oder Bankbewegungen zu importieren (CAMT53) Logen Sie sich zuerst von Ihrem PC aus auf den jeweiligen Dienstanbieter ein und laden die gewünschten Dateien herunter. Sie werden auf Ihrem PC unter "downloads" gespeichert. Klicken Sie dann in Ihrem Agroplusprogramm auf den kleinen Pfeil oben im Bildschirm:

Dann auf die Wolke (siehe unten) und suchen Sie das Dokument unter "downloads" in ihrem PC.



## Ebanking

Wenn der Zahlungsauftrag erstellt ist, wird die Datei, die an die Bank übermittelt werden soll, neu auch in den "downloads" gespeichert. Dort finden Sie sie auch, wenn Sie von Ihrer Bank aus diese übertragen wollen.

## Synchronisation / Datei importieren

Verbinden Sie sich direkt von Ihrem Navigator aus mit Ihrer Bank (nicht mehr über das Agroplusprogramm) Der Ablauf ist dann derselbe wie im Abschnitt "Datei importieren" beschrieben.

In Ihrer Buchhaltung unter *Buchen-Abgleichen-Konto wählen*, klicken Sie auf *Kontobewegungen importieren*.

## Drucken von Dokumenten

Zum Ausdrucken der Dokumente generiert das Programm eine Datei im pdf-Format, die Sie entweder auf Ihrem Computer speichern können, indem Sie auf den Pfeil oben rechts klicken, oder ausdrucken können, indem Sie auf das Druckersymbol klicken (siehe Bild unten). Um das Fenster zu schließen und zum Programm zurückzukehren, klicken Sie auf das kleine Kreuz direkt an der Ecke oben rechts.



**ACHTUNG : IHR ALTER ZUGANG WIRD NICHT MEHR VERFÜGBAR SEIN**

Bitte löschen Sie dieses Ikon (Agropluslogo)

**Eine Frage ? support@agroplus.ch oder 026 667 12 87**